

प्रारम्भिक नतिजा प्राप्त भए, कृपया फारमको सबै सूचकहरूमा स्वमुल्याङ्कन भएको र आवश्यक सबै प्रमाणीकरणका आधारहरू रहेको र जु गर्नुहोस्। छलफल र प्रमाणीकरणका लागि तयार भए फारम "पेश गर्नुहोस्"।

सुवर्ण गाउँपालिका

0

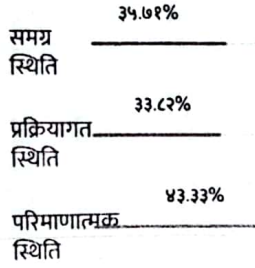
100

जम्मा प्राप्ताङ्क

37.5%

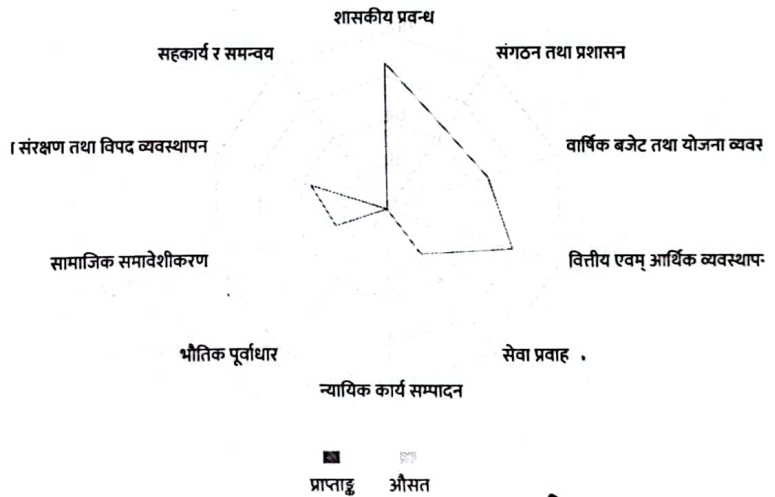
औसत

नक्सा

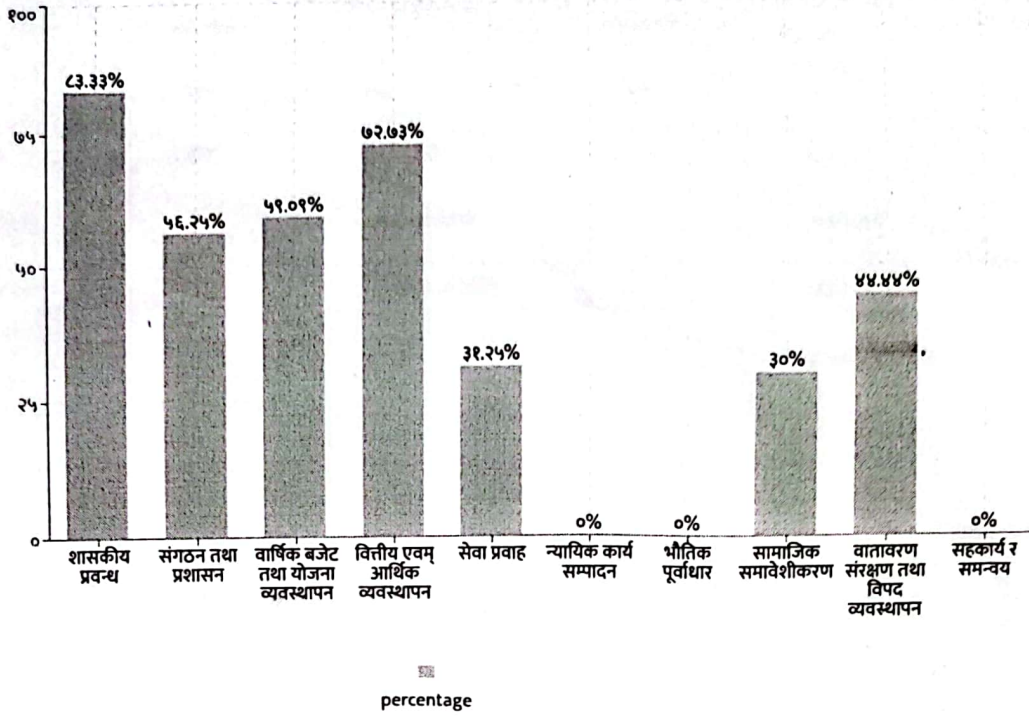


स्व-मूल्याङ्कन विषयक्षेत्रहरू

विषय	प्रतिशत
शासकीय प्रवन्ध	22.33%
संगठन तथा प्रशासन	46.25%
वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन	49.09%
वित्तीय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन	62.00%
सेवा प्रवाह	32.24%
न्यायिक कार्य सम्पादन	0%
भौतिक पूर्वाधार	0%
सामाजिक समावेशीकरण	30%
वातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन	44.44%
सहकार्य र समन्वय	0%



Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including names like 'सुवर्ण गाउँपालिका' and 'प्रमुख'.



शासकीय प्रवन्ध

८३.३३%

स्कोर प्रतिशत

तहकर

स्कोर

समग्र स्थिति

१००%

प्रक्रियागत स्थिति

७५%

परिमाणात्मक स्थिति

७५%

संगठन तथा प्रशासन

५६.२५%

स्कोर प्रतिशत

तहकर

स्कोर

समग्र स्थिति

२५%

प्रक्रियागत स्थिति

३३.३३%

परिमाणात्मक स्थिति

१००%

वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन

५९.०९%

स्कोर प्रतिशत

तहकर

स्कोर

समग्र स्थिति

५०%

प्रक्रियागत स्थिति

५०%

परिमाणात्मक स्थिति

७०%

वित्तीय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन

७२.७३%

स्कोर प्रतिशत

तहकर

स्कोर

समग्र स्थिति

१००%

प्रक्रियागत स्थिति

५०%

परिमाणात्मक स्थिति

८०%

सेवा प्रवाह

३१.२५%

स्कोर प्रतिशत

तहकर

स्कोर

समग्र स्थिति

३३.३३%

प्रक्रियागत स्थिति

५०%

परिमाणात्मक स्थिति

२२.२२%

न्यायिक कार्य सम्पादन

०%

स्कोर प्रतिशत

तहकर

स्कोर

समग्र स्थिति

०%

प्रक्रियागत स्थिति

०%

परिमाणात्मक स्थिति

०%

[Signature]

[Signature]
सहायक मंत्री

[Signature]
सहायक मंत्री

[Signature]
सहायक मंत्री

[Signature]
सहायक मंत्री

भौतिक पूर्वाधार

०%

स्कोर प्रतिशत

सामाजिक समावेशीकरण

३०%

स्कोर प्रतिशत

वातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन

४४.४४%

स्कोर प्रतिशत

तहहरू	स्कोर	तहहरू	स्कोर	तहहरू	स्कोर
समग्र स्थिति	०%	समग्र स्थिति	०%	तहहरू	स्कोर
प्रक्रियागत स्थिति	०%	प्रक्रियागत स्थिति	०%	समग्र स्थिति	०%
परिमाणात्मक स्थिति	०%	परिमाणात्मक स्थिति	०%	प्रक्रियागत स्थिति	५०%
				परिमाणात्मक स्थिति	५०%

सहकार्य र समन्वय

०%

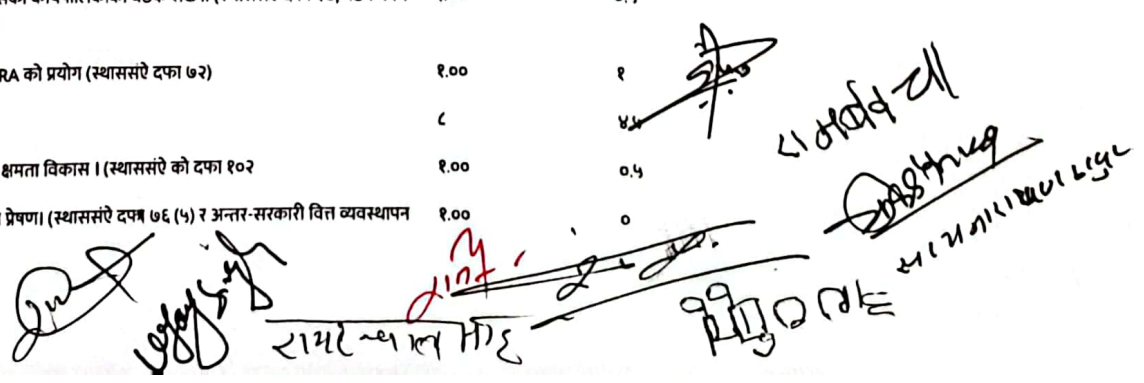
स्कोर प्रतिशत

तहहरू	स्कोर
समग्र स्थिति	०%
प्रक्रियागत स्थिति	०%
परिमाणात्मक स्थिति	०%

रिपोर्ट टेबल

कामचलाउने क्षेत्र

क्र.सं.	सूचक	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	कैफियत
१	जम्मा	१००	३८.५	
२	शासकीय प्रवन्ध	९	७.५	
३	सभाको सञ्चालन प्रक्रिया (स्थानीय ससरकार सञ्चालन ऐनको दफा १९)	१.००	१	
४	कार्यपालिकाको निर्णय प्रक्रिया (स्थाससंरे दफा १७)	१.००	१	
५	सभा। कार्यपालिकाले बनाएका स्थानीय कानून (ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड) तथा निर्णयहरूको सार्वजनिकीकरण (स्थाससंरे दफा १०को ३, नेपालको संविधानको धारा २७, सूचनाको हक)	१.००	१	
६	सभा र कार्यपालिकाका समिति/उप-समिति सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि (स्थाससंरे दफा १४, ४६, ६५, ६६, ६७)	१.००	१	
७	कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन (बैठक बोलाउने, मिति स्थान तोक्ने, कार्यसूची उपलब्ध गराउने, गणपूरक संख्या, निर्णय पुस्तिकामा हस्ताक्षर, निर्णयमा असहमति आदि) (स्थाससंरे दफा १७)	१.००	१	
८	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली (स्थाससंरे दफा ७८)	१.००	०	
९	स्थानीय तहका पदाधिकारी हरूको सम्पत्ती विवरण (स्थाससंरे दफा ११०)	१.००	१	
१०	मूल्याङ्कन अवधिमा बसेको कार्यपालिकाको बैठक संख्या (स्थाससंरे दफा १७, बैठककार्य सञ्चालन नियमावली)	१.००	०.५	
११	लेखा प्रणालीमा SUTRA को प्रयोग (स्थाससंरे दफा ७२)	१.००	१	
१२	संगठन तथा प्रशासन	८	४.५	
१३	गाउँ/नगरपालिकाको क्षमता विकास । (स्थाससंरे को दफा १०२)	१.००	०.५	
१४	प्रतिवेदन तथा विवरण प्रेषण। (स्थाससंरे दफा ७६ (५) र अन्तर-सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, दफा ३(३))	१.००	०	



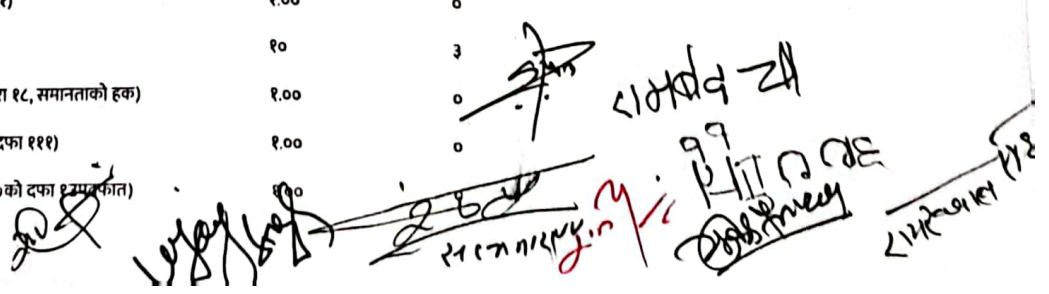
 रामचन्द्र शर्मा

१५	विषयगत विभाग। महाशाखा/ शाखा/ उपशाखा/ एकाइहरू एवं जनशक्तिको काम, कर्तव्य, अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यविवरण। (स्थाससंरे दफा ८ अनुसार)	१.००	०
१६	स्थायी पदपूर्ति नगर्ने भनिएका पदहरूमा करारबाट मात्र पदपूर्ति। (ऐनको दफा ८ को उपदफा ८.९)	१.००	१
१७	कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन सम्झौता। (स्थाससंरे दफा १० को अनुसार)	१.००	०
१८	जनशक्ति क्षमता विकासमा लगानी (स्थाससंरे दफा १० को अनुसार वनेको कार्यविधि)	१.००	१
१९	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको उपस्थिति दिन (आफ्नो क्षेत्रभित्र काजमा रहेको अवधि समेत) (स्थाससंरे दफा ८ अनुसार को कार्य सम्पादन प्रभावकारिता)	१.००	१
२०	क्षमता विकास कार्यक्रममा पदाधिकारी र कर्मचारीहरूको सहभागिता। (स्थाससंरे को दफा १० को अनुसार वनेको कार्यविधि) (यस दफामा पदाधिकारी भन्नाले गाउँ/नगर सभाका सदस्यहरूलाई बुझाउनेछ। गणना गर्दा पदाधिकारी र कर्मचारीहरूको छुट्टाछुट्टै गणना गर्नुपर्नेछ।)	१.००	१
२१	वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन	११	६.५
२२	वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम र आवधिक योजना तर्जुमा। (स्थाससंरे को दफा २ अनुसार)	१.००	०
२३	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा र पारित गर्ने कार्यमा संबद्ध समिति र समन्वय (स्थाससंरे को दफा ६५, ६६ र ६७)	१.००	१
२४	दीगो विकासका लक्ष्यहरूको स्थानीयकरण (स्थाससंरे को दफा २ अनुसार)	१.००	०
२५	विषयक्षेत्रगत रूपमा बजेट सिलिङ्ग निर्धारण (स्थाससंरे को दफा ६६ को अनुसार)	१.००	१
२६	बजेट प्रस्तुती तथा स्वीकृति (स्थाससंरे को दफा ७ अनुसार)	१.००	१
२७	गैरसरकारी सङ्घ संस्थाहरूले गाउँ/नगर सभाबाट पारित गरी योजना कार्यान्वयन (स्थाससंरेन दफा २५)	१.००	०
२८	कूल वार्षिक बजेटमा आन्तरिक आयको हिस्सा। (असविद्येदफा ८ अनुसार राजस्वको क्षमता)	१.००	०.५
२९	पाँच लाख भन्दा कम लागतका योजनाले कूल पूँजीगत बजेटको ओगटेको हिस्सा (बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमाको मार्गदर्शन)	१.००	१
३०	वार्षिक आन्तरिक आय बृद्धि गत वर्षको तुलनामा (असविद्ये दफा ८ अनुसार राजस्वको क्षमता)	१.००	१
३१	गैसस मार्फत योजना कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा गै	१.००	०
३२	समपुरक अनुदानबाट सञ्चालन हुने आयोजनाहरूमा लागत साझेदारीका लागि बिनियोजित बजेट (असविद्येदफा १०)	१.००	१
३३	वित्तीय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन	११	८
३४	आन्तरिक स्रोत (स्थाससंरेन दफा ६५)	१.००	१
३५	वित्तिय अनुशासन (असविद्येपरिच्छेद ८, दफा २५ देखि ३२)	१.००	१
३६	आय व्ययको वर्गीकरण तथा लेखाङ्कनका लागि नेपाल सरकार द्वारा निर्धारित पद्धति र ढाँचाको प्रयोग (असविद्ये, दफा ३२)	१.००	१
३७	आय र व्ययको विवरण सार्वजनिकीकरण (असविद्येदफा ३०)	१.००	१
३८	प्रचलित कानून अनुसार खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयारी र कार्यान्वयन (सा	१.००	०
३९	वार्षिक बजेट कार्यान्वयनको प्रगति समीक्षा (स्थाससंरेन दफा ७ को ६)	१.००	०
४०	रकमान्तर (स्थाससंरेन दफा ७९)	१.००	१
४१	प्रशासनिक खर्च (स्थाससंरेन दफा ७ अनुसारको आय व्यय अनुमान अनुसार)	१.००	१
४२	पूँजीगत खर्च (स्थाससंरेन दफा ७ अनुसारको आय व्यय अनुमान अनुसार)	१.००	१
४३	राजस्व सङ्कलन (स्थाससंरेन दफा ७९)	१.००	१
४४	५ खर्च गर्ने अख्तियारी (स्थाससंरेन दफा ७३)	१.००	०
४५	सेवा प्रवाह	१६	५
४६	सेवा प्रवाह (स्थाससंरेनदफा११)	१.००	०
४७	वडाले उपलब्ध गराउने सेवा (स्थाससंरेनदफा१२)	१.००	१
४८	सेवा प्रतिको सन्तुष्टी (स्थाससंरेनदफा ११,१२को काम)	१.००	०

(Handwritten signatures and marks)

(Handwritten signatures and marks)

४९	सेवा प्रवाहमा प्रविधिमा आधारित टोकन, अनलाइन रजिष्ट्रेशन वा कम्प्युटर विलिड प्रविधिको प्रयोग (स्थाससंरेनदफा१को उपदफाको ड १)	१.००	१
५०	सेवा प्रवाहको मापदण्ड (SOP) (स्थाससं ऐन दफा १को उपदफाको ड १)	१.००	०
५१	बैंकिंग प्रणालीबाट भुक्तानी (स्थाससं ऐन दफा१को उपदफाको ड ७)	१.००	१
५२	वडामा सेवा प्रवाहको वैकल्पिक व्यवस्था (स्थाससंऐन१६को उपदफा को ग को ६ र दफा१८ को उपदफा ३)	१.००	०
५३	गुनासो फर्छौट (स्थाससं ऐन दफा १को उपदफाको ड ७)	१.००	०
५४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैङ्क खाता मार्फत भुक्तानी (स्थाससंऐन दफा१को उपदफाको त २)	१.००	०
५५	जन्मेको मितिले ३५ दिनभित्र भएको कूल जन्मदता संख्या (स्थाससंऐ दफा १को उपदफा ४)	१.००	०
५६	सार्वजनिक सुनुवाइ (स्थाससंऐ दफा ७८ को उपदफा ५)	१.००	०
५७	५ सेवा प्रवाहमा घुम्ती सेवाको प्रयोग (स्थाससंऐ दफा१को उपदफाको ड ७)	१.००	०
५८	६ शिक्षामा सबै बालबालिको पहुँच (स्थाससंऐ दफा१को उपदफाको ज)	१.००	१
५९	७ स्वास्थ्य सेवामा नागरिकको पहुँच (स्थाससंऐ दफा१को उपदफाको झ)	१.००	०
६०	८ कृषि र पशु सेवा (स्थाससंऐ दफा १को उपदफाको ण र ट)	१.००	१
६१	९ स्थानीय उत्पादनको प्रवर्धन र बजारीकरण (स्थाससंऐ दफा१को उपदफाको ण ७)	१.००	०
६२	न्यायिक कार्य सम्पादन	७	०
६३	न्याय सम्पादन (स्थाससंऐन दफा ४६ को उपदफा १, दफा ४९ को उपदफा १२)	१.००	०
६४	मेलमिलाप कर्ताको व्यवस्था (स्थाससंऐन दफा ४९ को उपदफा ३)	१.००	०
६५	न्यायिक समितिको निर्णय प्रकृत्या (स्थाससंऐन दफा ४९)	१.००	०
६६	न्यायिक समितिको प्रतिवेदन प्रणाली (स्थाससंऐन दफा ५को उपदफा २)	१.००	०
६७	उजूरी फर्छौट। (स्थाससंऐन दफा ४९ को उपदफा ४)	१.००	०
६८	न्यायिक समितिको निर्णय उपर पुनरावेदन (स्थाससंऐन दफा ५१)	१.००	०
६९	मेलमिलाप केन्द्र गठन (स्थाससंऐन दफा ४९ को उपदफा १०)	१.००	०
७०	भौतिक पूर्वाधार	१३	०
७१	सडक यातायात गुरुयोजना अनुसार सडक पूर्वाधार निर्माण	१.००	०
७२	जोखिम संवेदनशील भूउपयोग योजना (स्थाससंऐन, २०७को दफा २७)	१.००	०
७३	भौतिक पूर्वाधार विकासमा सार्वजनिक- निजी साझेदारी नीति (स्थाससंऐन, २०७को दफा २४)	१.००	०
७४	बालमैत्री तथा अपाङ्गमैत्री पूर्वाधार (स्थाससंऐन, २०७४ को दफा २४ को उपदफा २)	१.००	०
७५	निर्मित पूर्वाधारको उपयोग र दिगो व्यवस्थापन (स्थाससंऐन, २०७को दफा २को उपदफा ३)	१.००	०
७६	आयोजनाको वातावरणीय अध्ययन- संक्षिप्त, प्रारम्भिक वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (IEE) र वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (EIA) (स्थाससंऐन, २०७को दफा २को उपदफा २)	१.००	०
७७	राष्ट्रिय भवनसंहिता र मापदण्ड (स्थाससंऐन, २०७४ को दफा ४३ को उपदफा १)	१.००	०
७८	सडकको विस्तार (स्थाससंऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा ट १,५)	१.००	०
७९	सडकको स्तर उन्नति (स्थाससंऐन, २०७को दफा १को उपदफाको ट १,५)	१.००	०
८०	खानेपानी सेवा विस्तार (स्थाससंऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ को ध १, सोही दफाको उपदफा ४ को ग २, दफा १२ को उपदफा २ को ग १०)	१.००	०
८१	वार्षिक योजनाको कार्यान्वयन स्थिति (स्थाससंऐन २०७४ को दफा ७१ को उपदफा २ विवरणमा चालु आ.व. को प्रगतिको अनुमान समेत पेश गर्नु पर्ने)	१.००	०
८२	फोहोर मैला व्यवस्थापन (स्थाससंऐन, २०७को दफा १को उपदफाको ग ११)	१.००	०
८३	औद्योगिक पूर्वाधार (स्थाससंऐन, २०७को दफा ११)	१.००	०
८४	सामाजिक समावेशीकरण	१०	३
८५	सामाजिक विभेदको न्यूनीकरण (संविधानको धारा १८, समानताको हक)	१.००	०
८६	समानुपातिक सहभागिता (स्थाससंऐन, २०७को दफा १११)	१.००	०
८७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण (स्थाससंऐन, २०७को दफा १११)	१.००	०



 १९
 २०७५
 २०७५
 २०७५

घरेलु हिंसा अन्त्यका लागि बहस, पैरवी तथा घेतनामूलक अभियान (स्थाससंरेन, २०७७ को दफा १ उपदफाको ग ३०)	१.००	०
बालश्रम, बाल विवाह, बहुविवाह, दाइजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथासँग सम्बन्धित कार्यहरू (स्थाससंरेन, २०७७ को दफा १ उपदफाको ग ३०)	१.००	०
लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण उत्तरदायी बजेट परीक्षण (GESI Audit) (स्थाससंरेन, २०७७ को दफा २ उपदफा को छ)	१.००	०
महिला विरुद्ध हुने घरेलु हिंसाको घटनामा कमी (अघिल्लो आ)	१.००	०
बालश्रम, बालविवाह, बहुविवाह, दाइजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथा रोकथामका लागि तर्जुमा गरिएका कार्यक्रममा लगानी (सशर्त अनुदान बाहेक बाँकी वजेटको)	१.००	१
महिला/दलित/अपाङ्गता भएका व्यक्ति संयोजक/अध्यक्ष भएको उपभोक्ता समितिहरूको सङ्ख्या (कूल गठित उपभोक्ता समितिको)	१.००	१
आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, ज्येष्ठ नागरिक, अल्पसङ्ख्यक, सीमान्तकृत समुदायको सामाजिक र आर्थिक उत्थानमा गरिने लगानी (सशर्त अनुदान बाहेक बाँकी वजेटको)	१.००	१
५ वातावरण संरक्षण तथा विपद् व्यवस्थापन	१	४
६ विपद् व्यवस्थापन (स्थाससंरेन, २०७७ को दफा १ उपदफाको न)	१.००	०
१७ वातावरणीय प्रदूषण नियन्त्रण (जल, भूमि, ध्वनी, वायु र खाद्य) (स्थाससंरेन, २०७७ को दफा १ उपदफा को ड १, २ र २६)	१.००	०.५
१८ वातावरणमैत्री पूर्वाधार	१.००	०
१९ विपद् जोखिम क्षेत्रको पहिचान र नक्साङ्कन (स्थाससंरेन, २०७७ को दफा १ उपदफाको न ४)	१.००	१
१०० वातावरणीय क्षेत्र प्रवर्द्धनमा बजेट विनियोजन	१.००	१
१०१ वातावरण संरक्षणमा टोल विकास संस्था, नागरिक तथा निजी क्षेत्र र गै	१.००	०
१०२ स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोषमा बजेट विनियोजन र खर्च (वार्षिक रूपमा)	१.००	१
१०३ टोल विकास संस्था/स्थानीय तहमा सामुदायिक संस्था गठन तथा सञ्चालन	१.००	०
१०४ एम्बुलेन्स, अग्नी नियन्त्रण जस्ता आकस्मिक सेवाहरूको उपलब्धता	१.००	०.५
१०५ सहकार्य र समन्वय	६	०
१०६ संघ, प्रदेश र स्थानीय तह बीचको सहकार्य र समन्वय (नेपालको संविधानको धारा २३५)	१.००	०
१०७ अन्तर स्थानीय तह सहकार्य र समन्वय (प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण र उपयोग, पूर्वाधार निर्माण, वातावरण संरक्षण तथा फौहोरमैला व्यवस्थापन, आपतकालीन सेवा व्यवस्थापन, राजश्व सङ्कलन आदि) (स्थाससंरेन, २०७७ को दफा २६) (सहलगानीका योजनाहरू : ल्याण्डफिल साईट, अग्नी नियन्त्रण, सडक हरियाली, प्लाष्टिक नियन्त्रण, स्वास्थ्य शिक्षा, रंगशाला, खेलकुद, पर्यटन, बोटानिकल गार्डेन, नदी नियन्त्रण, सिंचाई, खानेपानी आदी)	१.००	०
१०८ दुई वा सो भन्दा बढी स्थानीय तहको सरोकारको विषयमा बन्ने समितिहरूको गठन र सञ्चालन (स्थाससंरेन, २०७७ को दफा २६ अन्तर्गत)	१.००	०
१०९ अन्तर सरकारी समन्वय तथा सहजीकरण	१.००	०
११० अन्तर स्थानीय तह साझेदारी	१.००	०
१११ जिल्ला समन्वय समिति सँगको समन्वय	१.००	०

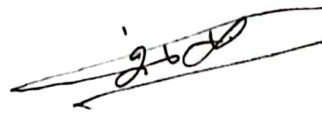
Previous

Page 1 of 1

5 rows

Next







सहकार्य र समन्वय
संघ, प्रदेश र स्थानीय तह बीचको सहकार्य र समन्वय



